

# 焦作工贸职业学院岗位竞聘实施方案

为进一步优化学校管理团队结构，提升行政管理、学科专业建设、教学管理及学生培养质量，激发办学活力，选拔一批懂业务、善管理、肯担当的优秀人才充实到中层管理岗位，推动学校高质量发展，特制定本方案。

## 一、组织机构

学校成立竞聘工作领导小组。负责制定竞聘工作方案，组织预备人选考察，审定拟任人选等重大问题，统筹推进竞聘全流程工作。

党务系统竞聘组长：徐亚东

行政管理系统竞聘组长：吕全建

副组长：廖俊琪 王 刚 侯继红 赵科宁 史娇娇 闫玉杰

成 员：根据竞聘岗位所属部门及实际情况确定

领导小组下设办公室，办公室设在人事处，负责人员报名受理、材料收集、资格审查协助、考核组织协调、信息公示及档案归档等具体事务。

纪检监察部门全程参与监督岗位竞聘事宜，确保过程公平公正。

## 二、岗位设置

由董事会、学校领导研究确定需开展竞聘上岗的部门，结合对应部门组织架构，设定竞聘岗位。

## 三、资格条件

### （一）基本条件

1. 政治素质好，责任心强，作风过硬，恪守师德，廉洁奉公，

具有较强组织协调、沟通表达、团队协作及应急处置能力，无违法乱纪行为；

2. 热爱职业教育，熟悉高等职业教育规律，掌握所报岗位的发展现状与趋势，能为学校建设、发展提供切实可行的思路；

3. 身体健康，能胜任岗位工作，原则上年龄在 50 周岁（含）以下。

#### 四、竞聘原则

（一）德才兼备、以德为先：既重业务能力，更重政治素养与师德师风；

（二）事业为上、人事相宜：以学校及学院发展需求为导向，注重岗位与个人能力的匹配度；

（三）注重实际、群众公认：以工作实绩为核心，充分听取教职工意见，确保人选得到广泛认可；

（四）民主集中制：规范决策程序，集体研究确定拟任人选，兼顾民主意见与组织考察；

（五）依法依规：严格遵守国家及学校人事管理规定，确保竞聘过程合法合规。

#### 五、竞聘程序

（一）个人申报：

1. 报名时间：XXXX 年 X 月 X 日-X 月 X 日；

2. 报名材料：填写《焦作工贸职业学院岗位竞聘申请表》

3. 提交方式：申请表纸质版（需本人签字）交至人事处；电子

版材料发送至人事处邮箱：jzgmrsc@126.com（邮件主题注明“XX 岗位竞聘+姓名”）

## （二）竞聘考核（总分 100 分）

### 1. 竞聘演讲与民主测评（40 分）

参与人员：竞聘工作领导小组全体成员、竞聘岗位所在部门全体人员

竞聘人选围绕个人工作经历、竞聘优势、对岗位的认识及未来 3 年工作设想等内容演讲，时间不超过 10 分钟，评委现场提问答辩 5 分钟；民主测评重点考察对竞聘人的认可度、带动竞聘岗位所在部门的工作能力、工作思路及未来设想的可行性。

2. 组织考察（20 分）：由竞聘工作领导小组组建考察组，学校纪检监察部门全程参与、监督，通过个别谈话、查阅档案、实地调研等方式，全面考察竞聘人选的政治素质、工作实绩、管理能力及廉洁自律情况，形成考察报告，提出考察意见。

3. 领导小组评议（40 分）：竞聘工作领导小组结合竞聘人选演讲、民主测评、组织考察等情况，对竞聘人选的综合能力、岗位适配度等进行评议打分。

## （三）公示与聘任

1. 根据考核总成绩及考察情况，竞聘工作领导小组研究确定拟任人选，报学校院务会、董事会逐级审阅。审阅通过后，拟任人选名单在学院公示栏公示 5 个工作日，公示期间接受监督（监督电话：5353576）；

2. 公示无异议后，按学院人事任免程序办理聘任手续，试用期一年，试用期内考核不合格者，取消聘任资格。

## 六、纪律要求

1. 竞聘工作严格遵守保密纪律，参与人员不得泄露考核评分、考察意见等未公开信息；

2. 严禁报名人员弄虚作假、伪造材料、拉票贿选等违规行为，对违反规定者，一经查实，立即取消竞聘资格或聘任资格，并依规依纪处理。

3. 未尽事宜由竞聘工作领导小组研究确定。

焦作工贸职业学院

2025 年 11 月 27 日

附件：1. 焦作工贸职业学院岗位竞聘申请表

2. 竞聘演讲与答辩打分表

3. 民主测评表

4. 领导小组评议表

附件 1

焦作工贸职业学院岗位竞聘申请表

|       |                                                                                   |         |        |      |    |        |       |                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|------|----|--------|-------|----------------------|
| 姓名    |                                                                                   | 性别      |        | 民族   |    | 政治面貌   |       | 一寸<br>近期<br>免冠<br>照片 |
| 出生年月  |                                                                                   | 年龄      |        | 健康状况 |    | 联系电话   |       |                      |
| 现工作部门 |                                                                                   |         | 现职务/职称 |      |    | 参加工作时间 |       |                      |
| 教育经历  |                                                                                   |         |        |      |    |        |       |                      |
| 起止时间  |                                                                                   | 毕业院校    |        |      | 专业 |        | 学历/学位 |                      |
| 起止时间  |                                                                                   | 毕业院校    |        |      | 专业 |        | 学历/学位 |                      |
| 起止时间  |                                                                                   | 毕业院校    |        |      | 专业 |        | 学历/学位 |                      |
| 工作经历  |                                                                                   |         |        |      |    |        |       |                      |
| 起止时间  |                                                                                   | 工作单位及部门 |        |      | 职务 |        |       |                      |
| 起止时间  |                                                                                   | 工作单位及部门 |        |      | 职务 |        |       |                      |
| 起止时间  |                                                                                   | 工作单位及部门 |        |      | 职务 |        |       |                      |
| 竞聘信息  |                                                                                   |         |        |      |    |        |       |                      |
| 竞聘部门  |                                                                                   |         |        | 竞聘岗位 |    |        |       |                      |
| 业绩成果  |                                                                                   |         |        |      |    |        |       |                      |
| 竞聘优势  |                                                                                   |         |        |      |    |        |       |                      |
| 材料声明  | 本人郑重声明：以上所填信息及提交的证明材料均真实、准确，如有虚假，自愿取消竞聘及聘任资格，并承担相应责任。 <div>申请人签字：_____年 月 日</div> |         |        |      |    |        |       |                      |

附件 2

竞聘演讲与答辩打分表

| 项目        | 评分标准                                         | 分值 | 评委打分 | 备注 |
|-----------|----------------------------------------------|----|------|----|
| 工作经历与竞聘优势 | 经历清晰完整，能突出与岗位相关的核心经验；专业、业绩优势提炼准确，匹配岗位需求，大局意识 | 40 |      |    |
| 岗位认知      | 对竞聘岗位的职责、重点、难点理解深刻，符合学院及专业发展实际               | 40 |      |    |
| 工作设想      | 目标明确、措施具体可行，能结合学院发展规划，具有针对性与创新性              | 10 |      |    |
| 演讲表现      | 逻辑清晰、语言流畅，表达得体，时间控制合理                        | 5  |      |    |
| 答辩表现      | 思维敏捷，能准确回应评委提问，观点明确、条理清晰                     | 5  |      |    |
| 合计得分      |                                              |    |      |    |

附件 3:

民主测评表

竞聘岗位：\_\_\_\_\_ 竞聘人：\_\_\_\_\_

| 项目             | 评分标准                                     | 分值 | 评委打分 | 备注 |
|----------------|------------------------------------------|----|------|----|
| 政治表现           | 政治素质高，恪守师德，作风正派，严格遵守廉洁规定，无任何违规违纪行为；      | 20 |      |    |
| 工作实绩           | 业绩突出，完成任务质量高，有显著成果；                      | 20 |      |    |
| 管理能力           | 组织协调、决策执行能力强，善于解决复杂问题；                   | 20 |      |    |
| 群众基础           | 群众认可度高，善于团结协作，服务意识强；                     | 20 |      |    |
| 岗位适配度与<br>发展潜力 | 具备带动部门工作的能力，工作思路有创新性，工作设想切实可行，对其胜任岗位有信心。 | 20 |      |    |
| 合计得分           |                                          |    |      |    |

附件 4:

领导小组评议表

竞聘岗位：\_\_\_\_\_ 竞聘人：\_\_\_\_\_

| 项目          | 评分标准                                               | 分值 | 评委打分 | 备注 |
|-------------|----------------------------------------------------|----|------|----|
| 工作能力<br>适配度 | 政治素质、师德师风符合要求，<br>业务能力、管理经验与竞聘岗位<br>高度匹配，能满足岗位核心需求 | 40 |      |    |
| 工作实绩<br>匹配度 | 过往工作成果与竞聘岗位的职责<br>重点关联性强，实绩突出                      | 20 |      |    |
| 发展潜力评估      | 对岗位未来工作规划有清晰思<br>路，能结合学院发展提出创新性<br>举措，具备长期履职能力     | 20 |      |    |
| 考察情况<br>契合度 | 组织考察中表现出廉洁自律、团<br>队协作、应急处置等实际表现，<br>与岗位要求一致        | 10 |      |    |
| 演讲答辩表现      | 竞聘演讲逻辑清晰、重点突出，<br>答辩环节能准确回应问题，展现<br>出良好的表达与应变能力    | 10 |      |    |
| 合计得分        |                                                    |    |      |    |