附件2

教育部中外人文交流中心与中国-东盟

数字人文交流研究院2024-2025年度

人文交流专项课题立项论证活页

一、课题基本信息数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 申请人职称 |  | 最后学位 |  | 最后学历 |  |
| 预期成果形式 |  | 预计完成时间 |  |
| 课题摘要（简介）限500字以内 |  |

二、课题设计论证

|  |
| --- |
| **1.选题依据：**国内外相关研究的学术史梳理、研究动态及评价；本项目相对于已有研究的学术价值和应用价值等。**2.研究内容：**本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。**3.思路方法：**本课题研究的基本思路、具体研究方法可行性等。**4.创新之处：**在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。**5.预期成果：**成果形式、使用去向及预期社会效益等。**6.参考文献：**开展本课题研究的主要中外参考文献。 |

三、完成课题研究的条件和保障

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。****1.学术简历：**课题申请人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等；**2.研究基础：**课题申请人和参加人员的前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。 **3.承担项目：**申请人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。须阐明已承担项目与本课题的联系和区别。**4.条件保障：**完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |

四、课题研究计划和进度

|  |
| --- |
|  |

五、研究经费预算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **序号** | **经费开支科目** | **金额（万元）** | **开支细目** |
| **直接****费用** | **1** | 资料费 |  | （说明每项内容及金额） |
| **2** | 数据采集费 |  | （说明调查、访谈、数据分析等费用，如调查问卷的规模、人数、费用等） |
| **3** | 调研费（含差旅费、会议费、国际合作与交流费等） |  | （不超过直接费用20%的，不需要提供测算依据。如超过20%的，须说明召开会议目的、内容、次数、规模；调研次数、人数、目的地；国际合作与交流费用支出 本项目研究的直接相关性及目的地、人数、天数等） |
| **4** | 设备费 |  | （说明购置设备和耗材，或升级维护现有设备、租用外单位设备的名称、单价和数量） |
| **5** | 专家咨询费 |  | （须填写人数、金额） |
| **6** | 劳务费 |  | （须填写人数、金额） |
| **7** | 印刷出版费 |  | （说明打印费、印刷费和阶段性成果出版费等各项费用） |
| **8** | 其他支出 |  | （填写各项支出所需资金数额） |
| **间接费用** | （万元） | **合计** | （万元） |
| **年度经****费预算** | 年份 |  年  |  年 |  年 |  年 |  年 |
| 金额（万元） |  |  |  |  |  |
| **备注** |  |

六、预期研究成果

|  |
| --- |
| 预期成果主要内容： |

注：1.《论证活页》文字表述中不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料，否则取消参评资格。2.前期相关研究成果只能填写成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、成果数量，不得填写成果作者、单位、刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息。3.项目申请人主持或参加的与本课题研究无关的成果不能填写。课题申请人和参加者的成果要分开填写。4.课题申请人的前期研究成果不列入参考文献。论证活页5000字以内，包括前期成果和参考文献字数。