附件1

教育部中外人文交流中心与中国-东盟数字人文交流研究院2024-2025年度

人文交流专项课题立项申请书

课 题 类 别 □ 重点 □一般

课 题 名 称

选 题 序 号

课 题 申 请 人

申 报 单 位

填 表 日 期

中国-东盟数字人文交流研究院制

2024年11月

**申请人的承诺**

我保证如实填写本表各项内容。如果获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守教育部中国-东盟数字人文交流研究院的有关规定和要求。恪守学术道德，维护学术尊严，认真开展研究工作，按时完成研究任务。

申请人（签字）：

年 月 日

**填 表 说 明**

1．本表请使用计算机如实准确填写各项内容,外来语要同时用原文和中文表述。

2．立项后本表报送一式二份，请用A4复印纸双面打印（封面单面打印），于左侧装订成册。

3．申请人认真填写申报书，签章处不得用打印字和印刷体代替。

4. 课题名称应准确、简明反映研究内容，最多不超过40个汉字（包括标点符号）。

5. 课题参加人员不超过10人，含课题申请人；课题参加人员必须真正参加本课题的研究工作，同一申请人最多主持一项课题（含未结题的）。

5．预期成果指最终研究成果形式，主要有专著、译著、教材、论文、研究报告、数字化资源、标准、电脑软件、产品、工程等。

6. 本表须经课题申请人所在单位审核，签署明确意见，承担信誉保证和管理职责并加盖公章后方可上报。

一、课题基本信息数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | | | |
| 申请人 | |  | 性别 | |  | | 出生年月 | |  | 研究专长 |  | |
| 职称 | |  | | | 最后学位 | | | |  | | 最后学历 |  |
| 所在单位 | |  | | | E-mail | | | |  | | | |
| 联系电话 | |  | | | 预计完成时间 | | | | 年 月 | | | |
| 课题参加人员（不含课题申请人；不超过9人） | 姓 名 | 出生年月 | | 职称 | | 学历/学位 | | 研究专长 | | 职责 | 工作单位 | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 课题  摘要  （简介）  限500字以内 |  | | | | | | | | | | | |

二、课题设计论证

|  |
| --- |
| 本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。本表内容与《论证活页》内容一致。(限4000字以内。)  **1.选题依据：**国内外相关研究的学术史梳理、研究动态及评价；本项目相对于已有研究的学术价值和应用价值等。  **2.研究目标与内容：**本课题的主要研究目标、研究对象、总体框架、重点难点等。  **3.思路方法：**本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。  **4.创新之处：**在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。  **5.预期成果：**成果形式、使用去向及预期社会效益等。  **6.参考文献：**开展本课题研究的主要中外参考文献。 |

三、研究基础和条件保障

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。**  **1.学术简历：**课题申请人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等；  **2.研究基础：**课题申请人和参加人员的前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。  **3.承担项目：**申请人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。须阐明已承担项目与本课题的联系和区别。  **4.条件保障：**完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |

说明：前期相关研究成果中的成果名称、形式（如论文、专著、研究报告等）须与《论证活页》相同，《论证活页》中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；合作者注明作者排序。课题申请人和参加者的成果要分开填写。课题申请人的成果不列入参考文献。

四、研究经费预算

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **序号** | **经费开支科目** | | **金额（万元）** | **开支细目** | | |
| **直接**  **费用** | **1** | 资料费 | |  | （说明每项内容及金额） | | |
| **2** | 数据采集费 | |  | （说明调查、访谈、数据分析等费用，如调查问卷的规模、人数、费用等） | | |
| **3** | 调研费（含差旅费、会议费、国际合作与交流费等） | |  | （不超过直接费用20%的，不需要提供测算依据。如超过20%的，须说明召开会议目的、内容、次数、规模；调研次数、人数、目的地；国际合作与交流费用支出与本项目研究的直接相关性及目的地、人数、天数等） | | |
| **4** | 设备费 | |  | （说明购置设备和耗材，或升级维护现有设备、租用外单位设备的名称、单价和数量） | | |
| **5** | 专家咨询费 | |  | （须填写人数、金额） | | |
| **6** | 劳务费 | |  | （须填写人数、金额） | | |
| **7** | 印刷出版费 | |  | （说明打印费、印刷费和阶段性成果出版费等各项费用） | | |
| **8** | 其他支出 | |  | （填写各项支出所需资金数额） | | |
| **间接费用** | （万元） | | | | **合计** | （万元） | |
| **年度经**  **费预算** | 年份 | | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 金额  （万元） | |  |  |  |  |  |
| **项 目**  **单 位**  **信 息** | 项目单位名称：  开户行名称：  开户行账号： | | | | | | |
| **备注** |  | | | | | | |

五、预期研究成果

|  |
| --- |
|  |

六、课题申请人所在单位意见

|  |
| --- |
| **所在单位意见**（对申请书的真实性；申请人和参加者的政治业务素质能否承担本课题；是否提供完成本课题所需的时间、经费和条件；是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证等具体意见） |
| （单位或单位二级学院）公章  年 月 日 |

七、专家组审核意见

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家组人数 | |  | 表决结果 |  | 建议项目类别 |  |
| 赞成票 | |  | 反对票 |  | 弃权票 |  |
| 专  家  组  意  见 | 年 月 日 | | | | | |

八、中国-东盟数字人文交流研究院意见

|  |  |
| --- | --- |
| 中国-东盟数字人文交流研究院意见 | 签章  年 月 日 |

九、教育部中外人文交流中心意见

|  |  |
| --- | --- |
| 教育部中外人文交流中心意见 | 单位公章：  年 月 日 |