

**2025年焦作工贸职业学院**

**会计实务技能大赛**

**活动方案**

国际商学院

2025年3月

**2025年焦作工贸职业学院**

**会计实务技能大赛活动方案**

**一、活动主题**

会计实务技能大赛

**二、成立会计实务技能大赛小组**

领导小组：马艳萍、张金枝、刘坤

工作小组：李馨、呼雪婷

**三、活动前期准备**

（一）拟定活动方案；

（二）确定工作小组人员及工作职责；

（三）组织学生报名，确定参赛人员；

（四）赛前培训

**四、活动时间**

（一）半决赛:2025年4月17日

（一）决赛: 5月22日

**五、活动对象**

焦作工贸职业学院国际商学院大一大二会计专业学生。

**六、活动地点**

公共教学楼综合实训室6A409

**七、参赛方式**

(一)采取团体赛方式，自由组队，每队4人

(二)此次竞赛共分两轮:

1、半决赛:各个组队一起参加“会计实务技能大赛”，取各支部代表队成员的成绩最高分在前6名的代表队进入决赛，若存在2支以上队伍(包含2支)并列第6名，则只取前7名进入决赛;

2、决赛:进入决赛的代表队以抽签的方式决定决赛时的队伍序号，决赛代表队同时参加竞赛，当场决出前三名获奖代表队

**八、会计实务技能大赛操作评分标准表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **竞赛**  **内容** | **技术要求** | **评分规则** | **参考**  **分值** | **评分**  **方式** |
| 会计凭  证填制 | 按照题目要求填制、审核或完善原始凭证、编制记账凭证 | 根据原始凭证填制和审核记账凭证填制的内容（种类、日期、借贷方科目、借贷方金额、辅助核算信息等）进行评分 | 70 | 系统 |
| 凭证  审核 | 按照业务处理要求进行记账凭证审核 | 根据凭证审核过程进行评分 | 15 | 系统 |
| 记账 | 按照业务处理要求进行记账 | 根据记账的过程进行评分 |
| 对账和  结账 | 按照业务处理要求进行对账和结账 | 根据对账和结账的过程进行评分 |
| 编制  报表 | 编制资产负债表、利润表 | 根据报表项目的设置和生成的数据评分 | 15 | 系统 |
| 合 计 | | | 100 |  |

**九、决赛流程**

1、首先参赛者进行签到。

2、开赛前每队分别就位并介绍本队、参赛口号、队员。

3、主持人宣布比赛开始。

4、按照设置的环节进行比赛。

5、活动结束后有序离场。

**十、注意事项**

1、比赛题目在比赛前做充分的准备，做到详细全面。

2、工作人员提前开会，商量安全事宜以及突发状况的处理方法。

3、注意会场的布置与会场卫生。

**十一、有关要求:**

(一)各组队要高度重视知识竞赛活动的开展，积极组织参加，及时关注学院关于此次活动的后续公告。

(二)确定参赛队人员后不得擅自更换，否则将取消参赛资格。

(三)此次竞赛取前三名组代表队，由学校颁发奖状。

(四)本次若有未尽事宜，将及时完善并公布。竞赛规程及报名表将另行通知，其最终解释权归竞赛小组。

**十二、进度表**

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | **进度** |
| 3月5日 | 组建竞赛小组、方案 |
| 3月7日下午2：30-4：00 | 组织竞赛学生进行系统进入培训 |
| 3月12日下午2：30-4：00 | 组织竞赛学生进行会计凭证填制培训 |
| 3月14日下午2：30-4：00 | 组织竞赛学生进行凭证审核培训 |
| 3月19日下午2：30-4：00 | 组织竞赛学生进行记账培训 |
| 3月21日下午2：30-4：00 | 组织竞赛学生进行对账、结账培训 |
| 3月26日下午2：30-4：00 | 组织竞赛学生进行编制报表培训 |
| 3月28日下午2：30-4：00 | 组织竞赛学生进行编制报表培训 |
| 4月17日下午3：00-4：30 | 半决赛 |
| 5月22日下午3：00-4：30 | 决赛 |

**十三、计分方法**

在规定的考试时间内（一个小时三十分钟），按系统评分标准最高分的小组为第一名，依次顺延第二名、第三名。

**十四、奖项设置**

一等奖一组，二等奖一组，三等奖一组。颁发校级证书。