

# 焦作工贸职业学院岗位竞聘实施方案

为进一步优化学校管理团队结构,提升行政管理、学科专业建设、教学管理及学生培养质量,激发办学活力,选拔一批懂业务、善管理、肯担当的优秀人才充实到中层管理岗位,推动学校高质量发展,特制定本方案。

## 一、组织机构

学校成立竞聘工作领导小组。负责制定竞聘工作方案,组织预备人选考察,审定拟任人选等重大问题,统筹推进竞聘全流程工作。

党务系统竞聘组长:徐亚东

行政管理系统竞聘组长:吕全建

副组长:廖俊琪 王刚 侯继红 赵科宁 史娇娇 闫玉杰

成员:根据竞聘岗位所属部门及实际情况确定

领导小组下设办公室,办公室设在人事处,负责人员报名受理、材料收集、资格审查协助、考核组织协调、信息公示及档案归档等具体事务。

纪检监察部门全程参与监督岗位竞聘事宜,确保过程公平公正。

## 二、岗位设置

由董事会、学校领导研究确定需开展竞聘上岗的部门,结合对应部门组织架构,设定竞聘岗位。

## 三、资格条件

### (一) 基本条件

1. 政治素质好,责任心强,作风过硬,恪守师德,廉洁奉公,

具有较强组织协调、沟通表达、团队协作及应急处置能力，无违法乱纪行为；

2. 热爱职业教育，熟悉高等职业教育规律，掌握所报岗位的发展现状与趋势，能为学校建设、发展提供切实可行的思路；
3. 身体健康，能胜任岗位工作，原则上年龄在 50 周岁（含）以下。

#### 四、竞聘原则

（一）德才兼备、以德为先：既重业务能力，更重政治素养与师德师风；

（二）事业为上、人事相宜：以学校及学院发展需求为导向，注重岗位与个人能力的匹配度；

（三）注重实际、群众公认：以工作实绩为核心，充分听取教职工意见，确保人选得到广泛认可；

（四）民主集中制：规范决策程序，集体研究确定拟任人选，兼顾民主意见与组织考察；

（五）依法依规：严格遵守国家及学校人事管理规定，确保竞聘过程合法合规。

#### 五、竞聘程序

（一）个人申报：

1. 报名时间：XXXX 年 X 月 X 日-X 月 X 日；
2. 报名材料：填写《焦作工贸职业学院岗位竞聘申请表》
3. 提交方式：申请表纸质版（需本人签字）交至人事处；电子

版材料发送至人事处邮箱：jzgmrsc@126.com（邮件主题注明“XX 岗位竞聘+姓名”）

## （二）竞聘考核（总分 100 分）

### 1. 竞聘演讲与民主测评（40 分）

参与人员：竞聘工作领导小组全体成员、竞聘岗位所在部门全体人员

竞聘人选围绕个人工作经历、竞聘优势、对岗位的认识及未来 3 年工作设想等内容演讲，时间不超过 10 分钟，评委现场提问答辩 5 分钟；民主测评重点考察对竞聘人的认可度、带动竞聘岗位所在部门的工作能力、工作思路及未来设想的可行性。

2. 组织考察（20 分）：由竞聘工作领导小组组建考察组，学校纪检监察部门全程参与、监督，通过个别谈话、查阅档案、实地调研等方式，全面考察竞聘人选的政治素质、工作实绩、管理能力及廉洁自律情况，形成考察报告，提出考察意见。

3. 领导小组评议（40 分）：竞聘工作领导小组结合竞聘人选演讲、民主测评、组织考察等情况，对竞聘人选的综合能力、岗位适配度等进行评议打分。

## （三）公示与聘任

1. 根据考核总成绩及考察情况，竞聘工作领导小组研究确定拟任人选，报学校院务会、董事会逐级审阅。审阅通过后，拟任人选名单在学院公示栏公示 5 个工作日，公示期间接受监督（监督电话：5353576）；

2. 公示无异议后，按学院人事任免程序办理聘任手续，试用期一年，试用期内考核不合格者，取消聘任资格。

## 六、纪律要求

1. 竞聘工作严格遵守保密纪律，参与人员不得泄露考核评分、考察意见等未公开信息；
2. 严禁报名人员弄虚作假、伪造材料、拉票贿选等违规行为，对违反规定者，一经查实，立即取消竞聘资格或聘任资格，并依规依纪处理。
3. 未尽事宜由竞聘工作领导小组研究确定。

焦作工贸职业学院

2025年11月27日

附件：1. 焦作工贸职业学院岗位竞聘申请表  
2. 竞聘演讲与答辩打分表  
3. 民主测评表  
4. 领导小组评议表

附件 1 焦作工贸职业学院岗位竞聘申请表

姓名		性别		民族		政治面貌		一寸 近期 免冠 照片
出生年月		年龄		健康状况		联系电话		
现工作部门			现职务/职称		参加工作时间			
教育经历								
起止时间		毕业院校		专业		学历/学位		
起止时间		毕业院校		专业		学历/学位		
起止时间		毕业院校		专业		学历/学位		
工作经历								
起止时间		工作单位及部门			职务			
起止时间		工作单位及部门			职务			
起止时间		工作单位及部门			职务			
竞聘信息								
竞聘部门			竞聘岗位					
业绩成果								
竞聘优势								
材料声明	本人郑重声明：以上所填信息及提交的证明材料均真实、准确，如有虚假，自愿取消竞聘及聘任资格，并承担相应责任。 申请人签字：_____ 年 月 日							

## 附件 2

### 竞聘演讲与答辩打分表

项目	评分标准	分值	评委打分	备注
工作经历与竞聘优势	经历清晰完整，能突出与岗位相关的核心经验；专业、业绩优势提炼准确，匹配岗位需求，大局意识	40		
岗位认知	对竞聘岗位的职责、重点、难点理解深刻，符合学院及专业发展实际	40		
工作设想	目标明确、措施具体可行，能结合学院发展规划，具有针对性与创新性	10		
演讲表现	逻辑清晰、语言流畅，表达得体，时间控制合理	5		
答辩表现	思维敏捷，能准确回应评委提问，观点明确、条理清晰	5		
合计得分				

附件 3:

**民主测评表**

竞聘岗位: \_\_\_\_\_ 竞聘人: \_\_\_\_\_

项目	评分标准	分值	评委打分	备注
政治表现	政治素质高, 恪守师德, 作风正派, 严格遵守廉洁规定, 无任何违规违纪行为;	20		
工作实绩	业绩突出, 完成任务质量高, 有显著成果;	20		
管理能力	组织协调、决策执行能力强, 善于解决复杂问题;	20		
群众基础	群众认可度高, 善于团结协作, 服务意识强;	20		
岗位适配度与 发展潜力	具备带动部门工作的能力, 工作思路有创新性, 工作设想切实可行, 对其胜任岗位有信心。	20		
合计得分				

附件 4:

领导小组评议表

竞聘岗位: \_\_\_\_\_ 竞聘人: \_\_\_\_\_

项目	评分标准	分值	评委打分	备注
工作能力 适配度	政治素质、师德师风符合要求， 业务能力、管理经验与竞聘岗位 高度匹配，能满足岗位核心需求	40		
工作实绩 匹配度	过往工作成果与竞聘岗位的职责 重点关联性强，实绩突出	20		
发展潜力评估	对岗位未来工作规划有清晰思 路，能结合学院发展提出创新性 举措，具备长期履职能力	20		
考察情况 契合度	组织考察中表现出廉洁自律、团 队协作、应急处置等实际表现， 与岗位要求一致	10		
演讲答辩表现	竞聘演讲逻辑清晰、重点突出， 答辩环节能准确回应问题，展现 出良好的表达与应变能力	10		
合计得分				